OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA

Kotorska 13

51260 Crikvenica

KLASA: 112-01/21-04/04

URBROJ: 2107-32-01-21-7

Crikvenica, 10. svibnja 2021. godine

Na temelju članka 16., 19. i 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Zvonka Cara, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje, na prijedlog ravnateljice donosi:

**OBAVIJEST**

**o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj**

Za natječaj objavljen dana 26. travnja 2021. g. na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Zvonka Cara za radno mjesto:

**1. voditelj/ica računovodstva, na određeno, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena)**

utvrđuje se sljedeći način procjene odnosno testiranja kandidata – usmena procjena (intervju).

Usmena procjena (intervju) kandidata s Povjerenstvom održat će se u ponedjeljak, 17. svibnja 2021. godine u prostoru Škole (prizemlje, prostorija školske knjižnice) na adresi Kotorska 13, Crikvenica prema sljedećem rasporedu:

1. K. D., s početkom u 8:00 sati

2. T. L. V., s početkom u 9:00 sati.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, vještine, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Školi.

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima navedenim u natječaju i ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na usmenu procjenu (intervju) putem maila ili telefona koje su naveli u prijavi.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu), radi utvrđivanja identiteta. Ako kandidat ne pristupi usmenoj procjeni, odnosno intervjuu smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te ju dostavlja ravnateljici škole.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnateljica odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u skladu s članku 24. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Zvonka Cara.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata:

1. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14)

2. Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19)

3. Zakon o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15)

4. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13, 102/17, 01/20)

5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)

6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20)

7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18)

8. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 95/19)

 Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata