

Republika Hrvatska  
Osnovna škola Zvonka Cara  
Crikvenica

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM  
ŠK. GOD. 2023. / 2024.**



Crikvenica 2023.

Na temelju 28. stavka 8., članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 61. stavak 1. podstavka 6. Statuta Osnovne škole Zvonka Cara, na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Učiteljskog vijeća od dana 27. rujna 2023. godine i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od dana 4. listopada 2023. godine, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. godine, donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA ZVONKA CARA - CRIKVENICA</b>
<b>Adresa škole:</b>	KOTORSKA 13, 51260 CRIKVENICA
<b>Županija:</b>	PRIMORSKO-GORANSKA
<b>Telefonski broj:</b>	051-241-217, 051-241-866
<b>Broj telefaksa:</b>	051-241-866
<b>Internetska pošta:</b>	tajnistvo@os-zvonkacara.hr; ravnateljica@os-zvonkacara.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-zvonkacara.hr
<b>Šifra škole:</b>	08-008-003
<b>Matični broj škole:</b>	3870081
<b>OIB:</b>	49368786672
<b>Ravnateljica škole:</b>	Desiree Pečaver
<b>Voditeljice područne škole:</b>	Anamarija Grbčić Pahlić (PŠ Selce) i Ana Buterin (PO Thalasotherapia)
<b>UKUPAN BROJ UČENIKA:</b>	
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	136+25
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	162+25      Z.CARA-265, PŠ SELCE-33, THT-50
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	35
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	23
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u Područnoj školi Selce:</b>	4 čista odjela
<b>Broj razrednih odjela u PO Thalasotherapia</b>	4 kombinirana odjela
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	<b>13</b> (11 čistih + 2 kombinirana)
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	<b>10</b> ( 8 čistih + 2 kombinirana)

<b>Ravnateljica:</b>	1	
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2	
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	26	
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16	<b>42 učitelja</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	10	
<b>Asistenti u nastavi:</b>	5	
<b>Svi zaposlenici škole:</b>	61	
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3 mentora i 1 savjetnik	
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0	

## 1. UVJETI RADA

### 1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Zvonka Cara definirano je kako slijedi:

a) Za matičnu školu u Crikvenici područje djela naselja Crikvenica istočno od crte koju čini Vinodolska ulica i Trg S. Radića do Gradske luke ( Crikvenica istok ) sa pripadajućim ulicama: Benići, braće Brozičević, Čakavska, Dolac, Donja Draga, dr. Antuna Barca, Dvorska, Frankopanska, Glagoljaša, Goranska, Goranski odvojak, Gornja Draga, Hrusta, Hrusta IV. odvojak, Hrusta III. odvojak, Hrusta II. odvojak, Ivana Skomerže, Ladvić, Kotorska, Kotor, Marušićev zajam, Nike Veljačića, Nikole Cara Črnog, Pavlinska, Petak, Petra Preradovića, Podšupera, Primorska, Put Dolcu, Ribarska, Studenca, Šetalište Vladimira Nazora, Šupera, Turistički put, Vatroslava Lisinskog, Zagrebačka, Lunkovo, Zoričići i Zidarska ulica.

b) Za Područnu školu u Selcu područje naselja Selce sa pripadajućim ulicama: Andrije Antića, Andrije Kršula, Brdo, Dranče, Dvorac, Emila Antića, I.prilaz I.L. Ribara, II.prilaz Trgu palih boraca, II. prilaz Ive Lole Ribara, I. prilaz Trgu palih boraca, III. prilaz Ive Lole Ribara, Ive Lole Ribara, Jasenova, Knežina, maršala Tita, Matkino, Mihovila Jeličića, Omladinska, Partizanska, Prilaz Ive Lole Ribara, Prilaz Partizanskoj, Prilaz Slavka Jeličića, XIII. Divizije, Rade Končara, Slavka Jeličića, Stjepana Brozovića, Studenčić, Šetalište Ivana Jeličića, Španskih boraca, Trg palih boraca, Valentina Lončarića, i Prilaz španskih boraca

Upisno mjesto je Osnovna škola Zvonka Cara Crikvenica.

Upisno područje proteže se u dužini od 4 km. Prometna povezanost s mjestom Selce je dobra i učenici koriste međugradski prijevoz autoprijevoznog poduzeća Arriva d.o.o. sa sjedištem u Cresu. Dio upisnog područja ( Benići, Gornji kraj i Ladvić te naselje Hrusta ) koristi gradski „City bus“ čime se riješio prijevoz učenika iz tog dijela Crikvenice. Svim učenicima osnovne škole Grad plaća prijevoz.

## **1.2. PROSTORNI UVJETI**

### **1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Nakon sanacije i potpuno uređenog unutrašnjeg prostora suterena, te uz prethodne adaptacije glavnog dijela zgrade, Škola raspolaže s 15 učioničkih prostora koji su djelomično specijalizirani ( 7 učionica za razrednu nastavu, 8 učionica za predmetnu nastavu i 1 informatička učionica). Učionice likovne kulture, kemija, fizika i tehnička kultura, te biologija imaju kabinete. Prostor projektiran za garderobu učenika prenamijenjen je za školsku knjižnicu i čitaonicu (oko 50 m<sup>2</sup>). Školska sportska dvorana izgrađena je za učenike se koristi od 14.2.2019.

Svake godine renovira se poneka učionica (klupe, stolice, pod, namještaj...)

### **1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

Planiramo u potpunosti urediti školsko dvorište – uređenje travnatog dijela s uključenim građevinskim radovima te nabava novih igrala. U planu je također izmjena svih unutrašnjih vrata u prizemlju i sutrenu od kojih se mnoga ne daju zatvoriti. Potrebno je i sanirati prostore sportske dvorane koji od početka imaju nedostatke.

## **1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Školski okoliš matične škole s prednje strane potpuno je uređen u sklopu izgradnje dvorane. Škola je ograđena u kolovozu 2009. Drugi dio prostora u površini od 2500 m<sup>2</sup> predviđen je za školsko dvorište. U dvorištu je do sada asfaltirano košarkaško i rukometno igralište pravih dimenzija koje treba obnoviti. U dijelu dvorišta uređen je zeleni prostor i zabavni park za niži uzrast djece. Ostalo je izgraditi tribinu uz rukometno igralište i komunikacijske prolaze. Igralište i park škole u planu je da se uredi u sljedećih 2-3 godine.

Škola je opremljena didaktičkim pomagalicama za suvremeniji rad učitelja i aktivnost učenika. Dakako, nužno je kontinuirano opremanje koje će se popunjavati u skladu s financijskim mogućnostima.

Posljednjih sedam godina škola je uključena u projekt eDnevnika stoga su učionice opremljene računalima, projektorima, zvučnicima, a preduvjet je bio postaviti Internet u svim učionicama što je financirao Grad-osnovač škole kao kapitalno ulaganje. U tijeku je i projekt eŠkole preko koje su učitelji i učenici dobili laptove/tablete, postavljena je i omogućena bežična mreža u svim učionicama, ostaje samo dobava opreme – 3 pametne ploče.

## **1.4. PROJEKTI I INOVACIJE I NOVOSTI**

Prvi razred učit će engleski jezik, prema izboru roditelja. Od školske godine (2020./2021.) novi je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda – informatika.

Izvanastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava održavaju se redovno.

## 1.5. PODRUČNI ODJEL U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU THALASSOTHERAPIA – DJEČJI ODJEL U CRIKVENICI

Temeljem članka 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassoterapija Crikvenica, a na temelju ranije dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( 2005. godine ) u Bolnici je ustrojen Područni odjel OŠ Zvonka Cara Thalassoterapia.

U Bolnici je prosječno 50 djece dnevno osnovnoškolske dobi, a godišnje (školska godina) se u Bolnici liječi oko 500 djece. Djeca dolaze iz čitave Hrvatske i borave u Bolnici u pravilu 14 ili 21 dan.

Bolnica posjeduje adekvatne prostore za odvijanje nastave. Nastavni proces održava se u poslijepodnevnim satima, od 13.15 do 19.00 sati. Gotovo sva djeca boluju od iste bolesti (astme) što olakšava organizaciju nastave. Problem je fluktuacija djece koja se događa dnevno i zahtjeva poseban rad koordinatora aktivnosti ( voditelja Područnog odjela )

Nastavni program provodi se prema tjednom rasporedu i ima sva obilježja redovne nastave.

Područni odjel Thalassoterapia ima dva kombinirana odjela nižih razreda, te dva kombinirana odjela viših razreda.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	God rođ.	Uk. god staža	Struka	St up. šk. spr eme	Predmet koji predaje	Napomena
MILENA NEČAK					učiteljica razr.nastave	
KRISTINA MALINARIĆ					učiteljica razr.nastave	
ANAMARIJA GRBČIĆ PAHLIĆ					učiteljica razr.nastave	
LUKRECIJA STILIN					učiteljica razr. nastave	
MARIJANA BARAC TOMIĆ					učiteljica razr.nastave	
EVA TOMLJANOVIĆ					učiteljica razr. nastave	
ANA PAVLOVIĆ					učiteljica razredne nastave	
DUBRAVKA ŠARIĆ					učiteljica razr. nastave	
MIRELA ČANDRLIĆ MATAHLIJA					učiteljica razr. nastave	
ANJA KOSTANJŠEK BRNIĆ					učiteljica razr. nastave	
ANDREA BARAC					učiteljica razr. nastave	
ANITA KRŠUL					učiteljica razr.nastave	
KLAUDIJA BRKLJAČA					učiteljica razr.nastave	
ZORICA JOVANOVIĆ					učiteljica matematike	
TEREZA RUKOBER					učiteljica matematike	mentor
ANA RUKAVINA					učiteljica mat. i informatike	
MIRELA MAJNARIĆ					učiteljica engleskog jezika	
ANA BUTERIN					učiteljica hrvatskog j.	
ANA LONČARIĆ KOSTRENČIĆ					učiteljica engleskog j.	
DAMIR DONADIĆ					učitelj informatike	
MARIJANA MARIĆ-TONKOVIĆ					učiteljica hrvatskog j.	
JELENA DUBRAVICA					učiteljica njemačkog j.	neplaćeni, roditeljski
IVAN ZUBOVIĆ					učitelj njemačkog j.	Z
SANJA KREŠIĆ					učiteljica hrvatskog j.	

ALISON MAVRIĆ					učiteljica likovne kult.	mentor
IVO TKALEC					učitelj teh. k. i fizike	savjetnik
BRANKA BRNIĆ					učiteljica povijesti	
ZINETA DŽEBO					učiteljica geografije	
JADRANKO JANJIĆ					učitelj tehničke k.	
VLATKA ŠVAST					učiteljica kemije	
MARIJANA PINTARIĆ					učitelj tzk	
IVANA HEGEDUS CRNČIĆ					učiteljica prir. i biologije	
TAMARA DOMIJAN					učiteljica engleskog j.	
NIKOLINA VAIĆ					učiteljica engleskog i njem.	
LAURA NOVAKOVIĆ					učiteljica njemačkog j.	
TATJANA VELJANOVSKA					učitelj glazbene k.	
KATARINA KEVRIĆ					učiteljica vjeronauka	
BOŽANA ZEČEVIĆ					učiteljica vjeronauka	
MARTINA PILIĆ					učiteljica vjeronauka	
ŽELJKA BOGDANOVIĆ					učiteljica u produženom boravku	
KLAUDIA KONJEVIĆ					učiteljica u produženom boravku	
ANA KALANJ					učiteljica u produženom boravku	

## 2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God rođ.	God staža	Struka	St up. šk. sprema	Radno mjesto	
DESIREE PEČAVER					ravnateljica	
JULIJANA PLENČA					pedagoginja	
MIRELA MAJNARIĆ					knjižničarka	

## 2.3. OSTALI DJELATNICI

Ime i prezime	God rođ.	God staža	Struka	St up. šk. sprema	Radno mjesto	Do školovanja
LAMIA BUTORAC					tajnica	
KARMEN DOMIJAN					voditeljica računovodstva	
DIJANA JEZIDŽIĆ					spremačica	
MILKA KLEMENT					kuharica	
BORIS BUKOVAC					domar i ložač	
GORDANA ŠUŠNJA					spremačica	
MIRA MATOŠIĆ					spremačica	
MARIJA MARKOVIĆ					spremačica	
MARIJA TOMIĆ					spremačica	
TAMARA BRKAN					spremačica	

#### Asistenti u nastavi

DORA MILKOVIĆ				pomoćnik u nastavi	7.r
SANJA MILETIĆ				pomoćnik u nastavi	7.r
JASNA ČOR				pomoćnik u nastavi	6.r
MARINA MILKOVIĆ				pomoćnik u nastavi	8.r
IVA CVITKOVIĆ				pomoćnik u nastavi	4.r

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična i područna škola	djevojčice	dječaci	ukupno
1.razred	7	17	24
2.razred	15	15	30
3.razred	8	14	22
4.razred	15	12	27
<b>CRIKVENICA</b>	<b>45</b>	<b>58</b>	<b>103</b>
1.s	6	3	9
2.s	2	6	8
3.s	6	4	10
4.s	4	2	6
<b>SELCE</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>33</b>
<b>1. - 4. SELCE I CRIKV</b>	<b>63</b>	<b>73</b>	<b>136</b>

MATIČNA	djevojčice	dječaci	ukupno
5.razred	17	17	34
6.razred	20	15	35
7.razred	26	18	44
8.razred	25	24	49
5. - 8.	<b>88</b>	<b>74</b>	<b>162</b>
<b>Z. CARA 1.-8.</b>	<b>133</b>	<b>132</b>	<b>265</b>
<b>PŠ SELCE</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>33</b>
	<b>151</b>	<b>147</b>	<b>298</b>
<b>PO THALASSOTHERAPIA</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>185</b>	<b>165</b>	<b>348</b>

### **3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

U Matičnoj školi za učenike 1. i 2. razreda i učenike od 5. do 8. razreda nastava je organizirana u jednoj smjeni.

U razrednim odjelima 3. i 4. razreda zbog nedostatka prostora nastava je organizirana u popodnevnoj smjeni od 13 do 17 sati na način da su dva odjela 3. i dva odjela 4.razreda naizmjenično jedan tjedan u jutarnjoj smjeni, a jedan tjedan u poslijepodnevnoj smjeni. Nastava traje najduže do 17 sati.

U Područnoj školi u Selcu nastava je organizirana u jednoj smjeni. U matičnoj školi su dvije skupine produženog boravka, a u područnoj školi jedna skupina.

U Područnom odjelu Thalassotherapie nastava je organizirana u popodnevnim satima od 14.00 do 19.00 sati.

U matičnoj školi je organizirana jedna grupa produženog boravka za učenike od 1. i 3.razreda, a druga za učenike 2. i 4. razreda. Učenici 3. i 4. razreda su svaki drugi tjedan u programu produženog boravka (kada im je nastava ujutro) ili dolaze na ručak i plaćaju cijeli mjesec usluge.

Dežurstvo učenika ni ove godine nije organizirano. Dežuraju spremačice i učitelji te kućni majstor i stručni suradnici.

Učitelji su dežurni u vrijeme velikog odmora, prije nastave, te po jedan školski sat u auli škole u vrijeme kad nemaju nastavu.

Prehrana se osigurava u školskoj čajnoj kuhinji. (marena). Od siječnja 2023 država plaća marendu učenicima u iznosu od 1,33 eura. Prehranu-ručak i užinu za produženi boravak osigurava Dječji vrtić "Radost" te od 1.10. Dječji vrtić "Cvrčak i mrav", a plaćaju roditelji. Ukupna cijena produženog boravka je 93 eura mjesečno. Roditelji sklapaju ugovore za program produženog boravka u školi.

### **3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA**

#### **RADNI, NASTAVNI I NENASTAVNI DANI**

15. prosinca Dječji božićni sajam (petak)

4. lipnja Dan škole (utorak)

U rujnu, odnosno svibnju jedan radni dan (učenici od 1. do 3. razreda i od 5. do 7. razreda), odnosno dva radna dana (8. razred) predviđeni su za izlete/ekskurziju.

Predviđena je i dvodnevna izvanučionička nastava u Vukovar za učenike 8.razreda 29.2. i 1.3.2024. koju plaća Memorijalni centar.

Učenici 4. razreda idu na izlet u listopadu (grad Zagreb) te u Školu u prirodi u travnju, vezano uz proljetne praznike.

Odlukom Školskog odbora, a zbog dovoljnog broja nastavnih dana, 30.svibnja (četvrtak) – Tijelovo i Dan državnosti, spojiti ćemo s petkom 31.svibnja (petak) koji će biti nenastavni dan.

Rokovi polaganja popravnih i razrednih ispita: kolovoz 2024., 10 dana prije početka nove nastavne godine

#### **DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.**

1. studenog (utorak) – Svi sveti

18. studenog (petak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (nedjelja) – Božić

26. prosinca (ponedjeljak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (nedjelja) – Nova godina

6. siječnja (petak) – Sveta tri kralja

31. ožujka (nedjelja) – Uskrs

1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (srijeda) – Praznik rada

30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti i Tijelovo



#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Na temelju članka 24. Zakona o osnovnom školstvu ministar znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske donio je 3. kolovoza 2006. godine Odluku o novom Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. nastavni plan i program primjenjuje se od školske godine 2006./2007. **NN66/2019**

##### NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>OBVEZNI PREDMETI</b>								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
<b>Ukupno (tjedno)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>IZBORNI PREDMETI</b>								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
<b>POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA</b>								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105

<b>MEĐUPREDMETNE TEME**</b>								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
<b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

\* Dio koji se odnosi na izbornu nastavu nastavnoga predmeta Informatika primjenjivat će se za učenike I., II., III. i IV. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021.

\*\* Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

Od školske godine 2018./2019. INFORMATIKA postaje redoviti predmet za učenike 5. i 6.razreda 2 sata tjedno

Od 2020./2021. INFORMATIKA postaje izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda , 2 sata tjedno. Izborni je predmet i za učenike 7. i 8. razreda od ranije.

## PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

### IZLETI I EKSKURZIJE

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I.	Poludnevni izlet – Grobnik	svibanj
II.	Cjelodnevni izlet - uži zavičaj (Tribalj, Fužine Lič, Lukovo; Bribir )	svibanj
III.	Cjelodnevni izlet – Cres, Lošinj	svibanj
IV.	Cjelodnevni izlet - Zagreb Škola u prirodi – Međimurje	listopad travanj/svibanj
V.	Cjelodnevni izlet - Lika	svibanj
VI.	Cjelodnevni izlet - Rab	rujan
VII.	Cjelodnevni izlet - Istra	
VIII.	Ekskurzija – Dalmacija	3 dana (21.9.-23.9.)
VIII.	Terenska nastava Vukovar	2 dana (29.2. i 1.3.2024.)

### IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZLETA I EKSKURZIJA

#### 1. RAZRED

Poludnevni izlet autobusom. Upoznati učenike s ljepotama krajolika te njegovati ljubav prema prirodnim bogatstvima izvora Rječine i upoznati načine života ljudi iz prošlosti posjetivši mlin u Sv. Martinu. Upoznati učenike s kulturnom baštinom šireg zavičaja te važnošću boravka u prirodi.

#### 2. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj u duhu domoljublja te razvoj ekološke svijesti. Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturnom baštinom užeg zavičaja, razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine izaštite okoliša. Cjelodnevni izlet je planiran početkom svibnja. Polazak je iz Crikvenice ispred škole. Vozi se preko Triblja, Plasa do Fužina ( spilja Vrelo ). Povratak preko Liča, Lukova i Bribira. Upoznaje se uži zavičaj njegov reljef i kulturna baština.

#### 3. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj u duhu domoljublja, te razvoj ekološke svijesti. Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje s prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom središnje Istre, razvoj svijesti o potrebi očuvanja okoliša, te doživljaj umjetničkih djela. Jednodnevni izlet je planiran početkom lipnja. Polazak je iz Crikvenice u 7.30 sati preko Krčkog mosta do Valbiske. Vožnja trajektom Valbiska - Merag. Na otoku Cresu posjet gradu Cresu, Valunu, Vranskom jezeru i Osoru. Slijedi razgled Velog i Malog Lošinja. Povratak u poslijepodnevni satima.

#### 4. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, poticanje kulturne rasonode, odgoj za domoljublje i razvoj ekološke svijesti. Zadaće izleta su obogaćivanje emocionalnog života učenika, upoznavanje sa reljefnim različitostima naše domovine, stjecanje znanja o glavnom gradu Republike Hrvatske Zagrebu, upoznavanje sa prirodnim ljepotama i kulturno povijesnom baštinom Zagreba, razvoj svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju povijesne baštine. Jednodnevni izlet je planiran sredinom listopada. Polazak je u jutarnjim satima preko

Gorskog kotara za Zagreb. Po dolasku razgled Tehničkog muzeja potom s lokalnim vodičem Trga bana Josipa Jelačića kao srca Zagreba. Posjet Kaptolu i Gornjem gradu jednoj od najočuvanijih starogradskih jezgri u Europi. Poslijepodne posjet ZOO Maksimir. Predvečer polazak za Rijeku.

## 5. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti i učenikove osobnosti, razvoj ekološke svijesti i poticanje kulturne rasonode. Zadaće izleta su upoznavanje prirodno- zemljopisnih i kulturno- povijesnih osobina Like. Jednodnevni izlet je planiran u drugom polugodištu. Polazak je u jutarnjim satima turističkim autobusom putem Like. Posjet kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima Like. Razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne rasonode, razvoj grupne povezanosti i učenikove osobnosti. Slobodno vrijeme i povratak kući u večernjim satima.

## 6. RAZRED

Cilj izleta je razvoj komunikacijske kulture, grupne povezanosti, razvoj ljubavi prema putovanjima te upoznavanje prirodno-geografskih karakteristika otoka Raba. Posjet u stručno vodstvo Rabu (romanička katedrala, benediktinski samostan, Ostaci Crkve Sv. Ivana Evanđeliste te manje crkve), Kampor (samostan Sv. Eufemije, koncentracioni logor); Lopar. Ručak. Slobodno vrijeme za kupanje na Rajskoj plaži. Posjet uvali Zavratinice. Povratak kući u večernjim satima.

## 7. RAZRED

Cilj izleta je razvoj grupne povezanosti, komunikacijske kulture, kulturne rasonode i razvoj ekološke svijesti. Zadaće izleta su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina Istre te njenih gospodarskih mogućnosti. Jednodnevni izlet je planiran krajem svibnja. Polazak je autobusom kroz tunel Učka do Astronomskog centra Višnjan te do Poreča. Razgled grada i Eufrazijeve bazilike. Posjet Brijunima. Vožnja Limskim kanalom do Rovinja. Mogućnost ručka. Odlazak za Vodnjan, te za Pulu. Razgledavanja Amfiteatra, Augustovog hrama, Herkulovih vrata ... Povratak u večernjim satima preko Pazina.

## 8. RAZRED

Cilj ekskurzije je razvijanje komunikacijske kulture, poticanje kulturne rasonode humanizma i odgoja u duhu domoljublja, te razvijanje ekološke svijesti. Zadaće ekskurzije su obogaćivanje spoznajnog i emocionalnog života učenika, upoznavanje prirodno-zemljopisnih i kulturno-povijesnih osobina dalmatinskog dijela naše domovine, njihovih gospodarskih mogućnosti, te razvoj svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine i prirodnih ljepota.

Trodnevna ekskurzija je planirana u travnju ili svibnju, ako dopuste epidemiološki uvjeti. Polazak u jutarnjim satima autobusom, put i obilazak dogovorenih kulturnih znamenitosti zu slobodno vrijeme.

Posjet osmih razreda Vukovaru

Javna ustanova Memorijalni Centar Vukovar organizira dvodnevni posjet Vukovaru za sve učenike 8.razreda Republike Hrvatske. Cilj je učiti učenike o vrijednostima domovinskog rata i bitke za Vukovar . Posjet uključuje predavanja o domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta povijest za učenike 8.razreda, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i empatije kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike. Memorijalni centar određuje vrijeme posjeta i ove godine to je 29.2. i 1.3.

### **4.3 ŠKOLA PLIVANJA**

Škola plivanja organizirat će se za učenike prvih razreda i učenike neplivače ostalih uzrasta, u lipnju mjesecu na otvorenom gradskom plivalištu. Školu plivanja vodit će učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Rešad Mujkanović. U suradnji s voditeljima CPK "Crikvenica" za učenike od prvog do četvrtog razreda organizirat će se testiranje plivanja, nakon čega će biti uočeni učenici neplivači. Izvršit će se selekcija talentiranih učenika i uključiti ih u rad kluba.

Ukoliko vremenske prilike dozvole, također u suradnji s plivačkim klubom, a povodom Dana škole, organizirat će se natjecanje učenika u plivanju – plivački miting. Učenici će se natjecati u kategorijama prsno i kraul na 50 metara prema dobi i spolu. Najuspješniji će dobiti diplome.

### **4.4 ŠKOLA U PRIRODI**

Školu u prirodi provodit će razredna nastava. Tijekom škole u prirodi ostvarit će se dio nastavnog programa posebice prirode i društva te tjelesne i zdravstvene kulture. Prvi i drugi razredi planiraju pet, a treći i četvrti deset sati za nastavu u prirodi.

                    Za učenike četvrtog razreda organizirat će se "Škola u prirodi" u trajanju od 3 dana u Međimurju (predviđen termin je tijekom ožuka ili travnja)

#### 4.5.TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

##### TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA

###### Rujan

- Hrvatski olimpijski dan (**Hrvatski olimpijski dan** – 10. rujna)
- Kretanje ulicama našega grada
- Igre na balustradi – Crikvenica –
- Igre na plaži- Selce
- Sigurnost u prometu- **PRVAŠIĆI NA CESTI**
- Put od kuće do škole – 1.r.
- Kids CRO Race (Biciklisti – virtualna vožnja 3. i 4.r.
- Pozdrav jeseni ( 23.9.) pješačenje na brdo Kotor,3.r.
- Tjedan mobilnosti, kretanje i pješačenje
- Suradnja s Centrom Izvor (PŠ Selce)

###### Listopad

- Dječji tjedan (**2. 10. – 8.10.**)
- posjet PŠ Selce, 2. i 3. razred
- Međurazredna natjecanja (igralište,plaža)
- Susret s Gradonačelnikom
- Dani kruha ( **Dan zahvalnosti za plodove zemlje**)
- Humanitarna akcija Djeca za djecu
- Dani jabuka (**20.10. - Dan jabuka**)
- Posjet tržnici – 1.r., 2.r.
- Dan štednje (**31.10.**) Posjet banci -3.r.

###### Studeni

- Kazalište Rijeka, lutkarska revija 1. do 4. r.
- Mjesec knjige- Odlazak u knjižnicu – 1. – 4. r.
- Upoznajmo svoje mjesto (2.r.)
- Posjet vatrogascima, 2.r
- Sjećanje na Vukovar (18.11- **Dan sjećanja na Vukovar**)
- Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici- Crikvenica
- Paljenje svijeća na Trgu palih boraca - Selce
- Dan mjesta i blagdan sv. Katarine

###### Prosinac

- Sveti Nikola (**6.12.**)
- Advent u Crikvenici
- Dječji Božićni sajam
- Božićna priredba – Centar "Izvor", Selce
- Međunarodni dan invalida (**03.12. - Međunarodni dan invalida**)
- Posjet bolnici Thalassotherapie
- Posjet urarskoj radionici (2.r.)

###### Siječanj

- Zimske radosti – snijeg- Gorski kotar –
- Moj zavičaj,(N.Vinodolski-Bribir),3.r.

###### Veljača

- Maškare
- Dječja reduta- GRAD
- Čakavsko maškarano zapolne
- Paljenje Mesopusta

## Ožujak

- Svjetski dan voda (**22.03. - Dan voda**)
- Vode tekućice i vode stajaćice u zavičaju- 2.r. i 3.r.
- Kulturne ustanove u našem mjestu (2.r.)
- Prošlost našeg mjesta, kulturne ustanove (3.r.)
- Županijsko središte Rijeka – 3.r.
- Pozdrav proljeću- 1. – 4.r.
- Igre na plaži – 1.-4.r. (Crikvenica, Selce)

## Travanj

- Prodaja uskršnjih pisanica i ukrasa u gradu
- Škola u prirodi- 4.r.
- Posjet kazalištu-Rijeka - 1. – 4. r.
- Dan planeta Zemlje (**22.04. - Dan planeta Zemlje**)
- Uređenje okoliša- 1. – 4. r.- GRAD
- Sajam cvijeća
- Svjetski dan zdravlja (**07.04. - Svjetski dan zdravlja**)
- Igre na plaži – plaža „Thalassotherapy“- PŠ „THALASSOTHERAPIA“

## Svibanj

- Dan vatrogasaca (igre u organizaciji vatrogasaca)
- Bicikljada (Crikvenica, Selce)
- Vožnja biciklima – Na Trgu – skupina od 1. do 4. r.
- Posjet autobusnoj stanici, pošti i banci (2.r.)
- Dan obitelji (**15.05. - Međunarodni dan obitelji**)
- Igre s roditeljima - Selce –skupine uč. od 1. do 4. r.
- Dan muzeja (**18.5.**)
- Posjet muzeju -Crikvenica- 1. -4. r.
- Jednodnevni izleti prema planu

## Lipanj

- Svjetski dan zaštite okoliša (**5.06. - Svjetski dan okoliša**)
- Čišćenje plaže – Crikvenica- Selce- 1. – 4. r.
- Plivanje- 1. – 4.r. (plivalište Crikvenica, plaža Selce)

## 4.6 Okvirni plan terenske nastave

Razred	Mjesto	Tema	Predmet	Vrijeme
I.	Dječji vrtić, Crikvenica	Kućni red	Hrvatski j. Priroda	listopad
I.- IV.	PŠ Selce	Dječji tjedan	Sat razrednika Glazbena kultura TZK	listopad
I.- IV. I VI.	Akvarij, Crikvenica	Život u moru, Životne zajednice	Hrvatski Priroda i društvo Likovna k. Priroda	prosinac
II.	Petehovac ili drugo sanjkalište	Doživljaj godišnjeg doba	Hrvatski j., sat razrednika	siječanj
I.	Gradska knjižnica	Knjiga naš prijatelj	Hrvatski j	studeni
VII.	Krk ili Novi Vinodolski	Kulturna baština otoka Krka ili Vinodol	Povijest	studeni
I.- IV. V.-VIII.	Glavna riva Školsko igralište, Gradska dvorana	Zajedničko tjelesno vježbanje Hrvatski olimpijski dan	Glazbena k. TZK svi	rujan
VI., VII.	SAJAM TEHNIKE	Tehnika u svakodnevnom životu	Tehnička kultura	ožujak
I.- IV.	Kazalište lutaka, Rijeka	Likovi u priči	Hrvatski j.	prosinac

V.-VIII.	Odlazak na kazališnu predstavu	Analiza djela	Hrvatski j, Glazbena i likovna kultura	listopad travanj
VII.	Izložba glagoljice, Rijeka	Glagoljica	Hrvatski j. Povijest	ožujak
VII., VIII.	Prirodoslovni muzej, Rijeka	Prirodne znanosti	Fizika, Matemat. Kemija Biologija	veljača
VII., VIII.	Aleja Glagoljaša	Glagoljica	Hrvatski j. Povijest	svibanj
VI.- VIII.	Galerija, Rijeka	Suvremena umjetnost	Likovna kultura	travanj
VI. i VII.	Posjet župnoj crkvi Uznesenja BDM	Crikvenica	vjeronauk	Svibanj/lipanj
VI.	Crikvenica, Rasadnik Podbadanj	Korist od šuma i životna zajednica primorske listopadne šume	Priroda /Biologija	Rujan/listopad, travanj
VII.	Zvezdarnica i Planetarij, Rijeka	Svemir	Geografija Matematika Biologija, Likovna k.	Rujan Veljača ožujak
III.	Posjet Župnoj crkvi Sv.Katarine	Selce	Vjeronauk	Listopad/prosinac
VI.r	Posjet knjižnici Vitezić u Vrbniku te Jurandvoru, pored Baške uz stručno vodstvo		Hrvatski j. Povijest	Ožujak
VII.r	Posjet Spomeničkoj knjižnici i zbirci Mažuranić-Bričić-Ružić u Rijeci uz stručno vodstvo		Hrvatski j. Povijest	Travanj
V.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Kopnene vode	Geografija Priroda	Ožujak/travanj
VI.	Aquatika – Slatkovodni akvarij, Karlovac	Životne zajednice voda na kopnu	Priroda	Ožujak/travanj
VI.	Kotor - šuma	Životne zajednica primorske listopadne šume	Priroda	Listopad/studeni
VI.	Špilja Biserujka, Otok Krk	Život u špiljama i podzemnim vodama	Priroda	svibanj
VII., VIII.	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa, Zagreb	Interdisciplinarna terenska nastava	Biologija Povijest	Travanj/svibanj
VII.	Roč, Istra	Likovne tehnike-freske, bioraznolikost Istre	Biologija, Likovna kultura	Tijekom školske godine
VI.	Prirodoslovni muzej „Kaštel Zrinskih“, Brod na Kupu	Bioraznolikost šumskih i planinskih ekosustava, reljef i krški oblici	Geografija, Biologija	Tijekom školske godine
VII., VIII.	Crikvenica	Ostavština Habsburgovaca u Crikvenici	Njemački j., Povijest	Tijekom školske godine



#### 4.7. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

VJERONAUK Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
I.	24	22	1
II.	30	18	2
III.	22	16	2
IV.	27	19	2
V.	34	31	2
VI.	35	24	2
VII.	44	36	2
VIII.	49	35	2
<b>Ukupno</b>	<b>265</b>	<b>201</b>	<b>15</b>

PŠ SELCE VJERONAUK Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj vjeroučenika po odjeljenjima	Broj vjeronaučnih grupa
I.	9	7	1
II.	8	6	1
III.	10	9	1
IV.	6	6	1
<b>Ukupno</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>4</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>298</b>	<b>229</b>	<b>19</b>

NJEMAČKI JEZIK Matična škola Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika njem. po odjeljenjima	Broj grupa
IV.	27	18	1
V.	34	21	2
VI.	35	18	2
VII.	44	23	1
VIII.	49	23	1
<b>Ukupno</b>	<b>189</b>	<b>103</b>	<b>7</b>

NJEMAČKI J. PŠ SELCE Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika njem. po odjeljenjima	Broj grupa
IV.	6	5	1
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>195</b>	<b>108</b>	<b>8</b>

INFORMATIKA Razred	Broj učenika po odjeljenjima	Broj učenika na inf po odjeljenjima	Broj grupa
I.	24	24	1
II.	30	30	2
III.	22	22	2
IV.	27	27	2
<b>Ukupno</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>7</b>

Selce			
I./II.	17	17	1
III./IV.	16	16	1
VII.	44	40	2
VIII.	49	39	2
<b>Ukupno</b>	<b>126</b>	<b>112</b>	<b>6</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>229</b>	<b>215</b>	<b>13</b>

Informatika je redovni i obavezni predmet u 5. i 6.razredu

#### Islamski vjeronauk održava u jednoj skupini za učenike od 1. do 8. razreda

ISLAMSKI VJERONAUK 17–učenika (1.r – 1, 2.r – 5, 3.r – 3, 4.r- 4, 6.r -2, 7.r-1, 8.r-12.

#### 4.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Realizacija programa odvijat će se u učionicama i defektološkim punktovima. Učionice su klasično opremljene. Od sredstava i pomagala raspolažu s računalom, projektorom i bijelom pločom. Prilagođeni didaktički materijal učitelji izrađuju sami ili uz pomoć logopeda.

U našoj školi zaposlena je logopedinja za djecu s govornim teškoćama za našu školu i susjednu OŠ V.Nazora. u Crikvenici. U kabinetu logopeda nalazi se specifični didaktički materijal i radio-kasetofonom,a dodatno je opremljen aparatom VERBOTON G-30L za govornu terapiju.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	1	0	2	1	1	4	2	11
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	3	5	4	5	0	4	1	24
<b>Ukupno</b>	2	4	5	6	6	1	8	3	35

#### 4.9. NASTAVA U KUĆI

Ne postoji potreba za organiziranjem ovog oblika nastavnog rada.

#### 4.10. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava bit će organizirana prama potrebama učenika pojedinih razreda. Uvažavajući zakonsku odredbu o opterećenosti učenika tijekom tjedna. Za dopunsku nastavu od V. do VIII. razreda planira se maksimalno 8 sati tjedno. Održavat će se dopunska nastava iz hrvatskog jezika (1 skupina), matematike (2 skupine) i engleskog jezika (3 skupine po dobi).

U nižim razredima svaki razredni učitelj ima na raspolaganju jedan sat tjedno i koristi ga prema svom planu i programu rada te prema potrebi za dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika.

**11. . DODATNI RAD**

Naziv programa	Razred	Br.grupa	Br. uč	God.sati	Izvršitelj programa
MATEMATIKA	I.	2	10	35	Anita Kršul, Anamarija Grbčić Pahlić
MATEMATIKA	II.	3	12	35	Eva Tomljanović, Andrea Barac i Kristina Malinarić
MATEMATIKA	III.	2			M.Nećak, Ana Pavlović i A.Kostanjšek Brnić
MATEMATIKA	IV.	3	11	35	M.B.Tomić,Mirela Čandrić Matahlija, Klaudija Brkljača
MATEMATIKA	IV.	3	9	35	M.B.Tomić,Mirela Čandrić Matahlija, Klaudija Brkljača
HRVATSKI JEZIK	VII./VIII.	2	12	35	Sanja Krešić, M.M.-Tonković
MATEMATIKA	V.-VIII	2	15	35	Tereza Rukober, Zorica Jovanović, Ana Rukavina
NJEMAČKI JEZIK	VII./VIII.	1	6	70	Ivan Zubović
GEOGRAFIJA	VI.	1	10	70	Zineta Džebo
POVIJEST	VII./VIII.	2	8	70	Branka Brnić
VJERONAUKE	VI., VIII.	2	9	70	Božana Zečević i Martina Pilić
ENGLJSKI JEZIK	VII., VIII.	2	8	35	Ana Lončarić Kostrenčić, Nikolina Vaić
BIOLOGIJA	VII., VIII	2	10	70	Ivana Hegedüs Crnčić
KEMIJA	VII., VIII	1	12	35	Vlatka Švast

**5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI,UČENIČKIH DRUŠTAVA,DRUŽINA I SEKCIJA**

<u>Naziv programa</u>	<u>Br.gr.</u>	<u>Br. uč.</u>	<u>God.sati</u>	<u>Izvršitelj programa</u>
RECITATORSKA SKUPINA	1	4	35	Milena Nećak
PLESNA SKUPINA „LATICE“	1	10	35	Mirela Čandrić Matahlija
PLESNA SKUPINA SELCE	1	19	35	Kristina Malinarić
ČAKAVSKA SKUPINA	1	16	35	Marijana B.Tomić,Lukrecija Stilin
LIKOVNA SKUPINA “Zvončići”	1	12	35	Anja K.Brnić
KREATIVNA SKUPINA	1	15	35	Klaudija Brkljača
LIKOVNA SKUPINA	1	10	35	Anita Kršul
SPORTSKA SKUPINA	1	25	35	Anamarija Grbčić-Pahlić
MALI ZBOR „ZVONČIĆI“	1	25	35	Eva Tomljanović
MALI ISTRAŽIVAČI	1	14	35	Andrea Barac
VELIKI ZBOR	1	25	70	Tatjana Veljanovska
LIKOVNA SKUPINA	1	10	35	Alison Mavrić
EKOLOŠKA GRUPA	1	15	35	Vlatka Švast
JEZIČNO-UMJETNIČKA SKUPINA	1	11	35	Marijana Marić-Tonković
MLADI GEOGRAFI	1	10	35	Zineta Džebo
MULTIMEDIJALNA SKUPINA	1	14	35	Damir Donadić
KMT	2	15	70	Ivo Tkalec
ŠSK	1	30	70	Marijana Pintarić

NOGOMET	1	14	70	Marijana Pintarić
NOVINARSKA SKUPINA	1	8	35	Sanja Krešić
VJERONAUČNO LITURGIJSKA	1	10	35	Božana Zečević
CRVENI KRIŽ	1	12	35	Ivana Hegedüs Crnčić
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	1	8	35	Martina Pilić
ŠAH	4	38		Julijana Plenča
KERAMIČARSKA SEKCIJA	2	25		Diana Crnić
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	1	10	35	Alison Mavrić

## 5.1 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NAZIV SKUPINE,SEKCIJE,DRUŽINE	OBUHVAĆENO UČENIKA	
	I. - IV. razred	V.- VIII. razred
Škola stranih jezika	3	14
Glazbena škola	6	16
Odbojka	10	10
Košarka	6	11
Nogomet	19	20
Rukomet	30	25
Jedrenje	3	0
Stolni tenis	0	3
Plivanje /Vaterpolo	4	3
Borilačke (tekvando, judo, savate)	15	13
Atletika	8	0
Ples	7	15
Mažoretkinje	9	8
KUD	3	5
Gimnastika	1	1
Gradski zbor	4	5
Jahanje	7	2
Ribolov	8	6
Šah	5	12
Tenis	3	1
Gitara privatno	2	0
Harmonika	0	2
Pjevanje (Yamaha)	0	1
Dramska skupina	0	1
Malac genijalac	1	1
Boćanje	2	5
Informatika	3	2
Vatrogasci	8	2

## 5.2 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Br.učenika	Nositelj aktivnosti
rujan	Program za prvoškolce	40	Učiteljice razredne nastave
	Ekološka akcija -uređenje okoliša	150	učitelji prirode/biologije
	Međunarodni dan mira	svi	razrednici
	Dan igara	157	učitelji razredne nastave
	Hrvatski olimpijski dan	svi	učitelji razredne nastave i TZK
	Europski tjedan kretanja	svi	razrednici, učitelji i Terme Selce
listopad	Dječji tjedan	svi	razrednici
	Dani kruha – 12.10.	“	“
	Međunarodni dan štednje -31.10. -Značaj štednje - gost ( Banka )	svi	razrednici
glazbena., učitelji (Selce)			
	Kazališna predstava (5.-8.r)	60	učitelji hrvatskog jezika/glazbene k
studeni	Posjeta gradskoj knjižnici	40	učitelji 1. razreda
	Mjesec knjige - akcija nabave knjiga	“	razrednici, knjižničar
	Kazališna predstava - lutkarska	177	učiteljice razredne nastave
	Posjeta galeriji i muzeju u Rijeci	50	likovni, povijest
prosinac	Obilježavanje Dana Sv.Nikole	250	Vjeroučitelji, učiteljice
	Dječji božićni sajam – 15.12.	svi	svi zaposlenici Škole
	Likovna izložba u školi	30	voditelji lik.grupa
	Memorijalni atelje Zvonka Cara	svi	razrednici
siječanj	Advent u Crikvenici	svi	svi
	Karnevalski program	200	učitelji razredne nastave
	Posjeta galeriji - likovne izložbe	20	voditelji lik. grupa
	Likovna izložba - karneval	svi	voditelji lik. grupa
veljača	Valentinovo	svi	razrednici
	Dječja reduta	I.-IV.	učitelji razredne nastave
ožujak	“Lidrano 2024”	20	učitelji razr. nastave i hrvatskog j.
	Kazališna predstava	50	razrednici
	Pozdrav proljeću	I.-IV.	učitelji razredne nastave
	Uskršnji program - prigodna izložba	30	Vjeroučitelji
travanj	Modre laste		i likovne k.
	Dan planeta Zemlje - 22.4. Kviz “Lijepa naša “ i geografije		
	Akcija uređenja školskog okoliša	svi	razrednici
svibanj	Čakavski sabor Žminj	6	učitelji hrvatskog j. i razredna nast.
	Etnološka izložba	6	povijest
lipanj	Dan škole ( 4. lipnja )	svi	ravnatelj, Školski odbor
	Program uz podjelu svjedodžbi - viši razredi	“	razrednici osmih razreda
	Dan zaštite čovjekova okoliša	“	razrednici

### 5.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I.-VIII.	Stjecanje osnovnih znanja o vrstama zanimanja kroz školske redovne programe.	Tijekom godine
VII.-VIII.	Stjecanje specifičnih znanja i iskustava o zanimanjima kroz satove razrednika. - razrednici	
VIII.	Anketiranje učenika i obrada anketa. veljača 1)Anketni list za profesionalnu orijentaciju Zavoda za ožujak zapošljavanje u Rijeci 2)Anketni list o izboru programa zanimanja Ured državne uprave - razrednici, pedagoginja	
VIII.	Predavanja za učenike i roditelje: a)Važnost pravilnog izbora zanimanja. - razrednici ožujak b)Srednjoškolski sustav Republike Hrvatske.- pedagog travanj c)Elementi i kriteriji za upis u I. razred srednje škole. svibanj - ravnatelj srednje škole	
VIII.	Upis učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama svibanj u razvoju. - informiranje učenika i roditelja o mogućnostima upisa kategorije učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - razrednici, pedagoginja	
VIII.	Savjetodavni rad s učenicima (i roditeljima ). svibanj - konzultacije s učenicima koji su profesionalno neopredjeljeni. - razrednici, pedagog Suradnja sa savjetovalištem za izbor zanimanja u podružnoj službi Rijeka i Zavodom za zapošljavanje. - razrednici, pedagoginja	

Profesionalno informiranje osmaša vršit će se u Zavodu za zapošljavanje Rijeka, a ne kao proteklih godina u školi.

## 6. PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Provodi se u našoj školi za učenike 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.s, 5.a, 5.b, 6.b, 7.a i 7.b razred na satima razredne zajednice. Nositelji aktivnosti su Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije i razrednici: Milena Nećak, Anja Kostanjšek Brnić, Klaudija Brkljača, Mirela Čandrić Matahlija, Marijana Barac Tomić, Ana Lončarić Kostrenčić, Tereza Rukober, Nikolina Vaić, Zineta Džebo i Sanja Krešić.

Koordinator je pedagoginja Julijana Plenča.

Cilj programa je potaknuti učenike da kroz usvajanje vještina suočavanja s pritiskom vršnjaka, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i samokontrole, komunikacijskih vještina... uspješno kažu „NE“ različitim oblicima zdravstveno rizičnog ponašanja.

Namjena programa je jačanje socijalnih vještina učenika, davanje informacija relevantnih za prevenciju ovisničkog ponašanja, jačanje i razvoj vještina osobnog razvoja, promoviranje antiovisničkih normi, jačanje komunikacijskih vještina.

Program se realizira nizom radionica na satu razrednika tijekom školske godine, susretima i edukacijama u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ, supervizijom za provoditelje programa te vrjednovanjem i samovrjednovanjem učenika i razrednika.

## 7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

**Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2023./2024.**

**1. Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

**2. Sistematski pregled** – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (službeno od 31.03., neslužbeno za djecu s teškoćama od 15.02.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište, zbog adaptacije na predmetnu nastavu), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište zbog profesionalne orijentacije). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija.

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

**3. Screening pregledi (probiri)** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) Hiperkolesterolemija (II polugodište uz sistematski pregled za upis u 1.r)
- b) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- c) probir oralnog statusa za učenike 5.r.(I-II polugodište),
- d) probir kralježnice i stopala za učenike 6 razreda (II polugodište)
- e) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,
- f) probir rizika mentalnog zdravlja, uz pomoć intervjuja i anketiranje učenika u 8 r. OŠ- YP CORE (Young Person's CORE)

#### 4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba ( npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- e) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- f) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- g) **pregled prije cijepjenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija ( privremenih ili trajnih)
- h) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

#### 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

##### I - Cijepjenje i docijepjivanje

- a) cijepjenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. ( pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)
- c) Cijepjenje protiv HPV- a za učenice i učenike 5.-ih, 6.-ih razreda (II polug.), 7.-ih i 8.-ih razreda (I polug., koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.
- d) Docijepjivanja (cijelu godinu)

##### II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi ( npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ
- d) određivanje i nadzor provođenja mjera izolacije i samoizolacije

#### 6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ ( 1 sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepjenja, savjetovanišnog rada i dr.



## 7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

## 8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.
- c) Roditeljski sastanci (na početku školske godine)

## 9. Kontakt

tel. 051 784 774

mob. 091 2030 801

e-mail: [miljana.segulja@zzjzpgz.hr](mailto:miljana.segulja@zzjzpgz.hr)

[sandra.lakic@zzjzpgz.hr](mailto:sandra.lakic@zzjzpgz.hr)

Ovo je plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi ( NN 142/20). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 ( cijepjenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Ova organizacija djelovat će u školi kroz nekoliko aktivnosti:

- učlanjivanje svih učenika u juniore HCK
- zdravstvene aktivnosti ( prevencija bolesti i unapređivanje zdravlja kroz zdravstveno prosvjeđivanje)
- socijalne aktivnosti (akcije solidarnosti, sabirne akcije...)
- akcije zaštite okoliša ( rad na terenu i širenje znanja o zaštiti okoline )
- odgajanje mladih članova u duhu ideja Crvenog križa
- uključivanje u redovne akcije HCK.
- obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa

## PRIJEDLOG AKTIVNOSTI CRVENOG KRIŽA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. Gradsko i Međužupanijsko natjecanje mladih HCK – ukoliko epidemiološka situacija dozvoli održavanje ovakvih natjecanja zbog prirode priprema i natjecanja koje uključuje bliske kontakte
  - ekipe se kontinuirano pripremaju tijekom cijele godine, a natjecanja se održavaju u proljeće sukladno kalendaru natjecanja HCK-a
  - teoretski dio provodi profesor-povjerenik CK, a praktični dio medicinari, počevši od kraja siječnja (detalje ćemo dogovoriti naknadno, zbog problema oko pronalaska educiranih voditelja)

2. Junior-spasilac – sredstva za održavanje tečaja u jesenskom terminu su nam odobrena i uplaćena, a provedba će ovisiti o epidemiološkoj situaciji (ako sve bude u redu, termin bi trebao biti nakon 10.10., vezano uz dogovor s hot. Katarina)
3. Radionice Prevencije trgovanja ljudima – radionice za završne razrede – trajanje radionice 1 školski sat za svaki razred posebno
4. Solidarnost na djelu 2021. (listopad)
  - prikupljanje novčanih sredstava podjelom bonova
5. Radionice Kodovi sigurnosti na vodi – za učenike 3. razreda odnovnih škola
6. Obilježavanje Tjedna CK (08.-15.05.)
  - Predavanje o sigurnosti u prometu za učenike 8. razreda u suradnji s PP Crikvenica i auto-školom T.A. Crikvenica

## EKOLOŠKO-ZDRAVSTVENI ODGOJ

- akcije kroz koje će se razvijati odnos između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole (tijekom redovnog programa, zajedničkih izleta i ekskurzija, priredaba, sastanaka Vijeća roditelja ...)
- kroz redovne programe i satove razrednika utjecati na održavanje osobne higijene, higijene odjeće i obuču kod učenika
- voditi brigu o održavanju prostorija i namještaja, knjiga i ostalog
- ukrašavati učionice i ostale prostorije cvijećem i raznim izložbenim predmetima
- sudjelovati u akcijama čišćenja okoliša škole
- sudjelovati u akcijama za uljepšavanje svog mjesta.

## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 8.1. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
Enida Smajlović	magistra primarnog obrazovanja	Andrea Barac	- radi u OŠ V.Nazora u produženom boravku

### 8.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Br. sati tjedno	Rad. vrijeme (od do sati)	Godišnje zaduženje
DESIREE PEČAVER	prof.pedagogije	ravnateljica	40	7 – 15	1925
LAMIA BUTORAC	mag.prava	tajnik	40	7 - 15	1925
JULIJANA PLENČA	prof. pedagog.	pedagog	40	7.30 – 13.30	1925
MIRELA MAJNARIĆ	prof.engleskog j.	školski knjižničar	40	7.30 – 13.30	1925
KARMEN DOMIJAN	mag.oec.	voditelj računovodstva	40	7 - 15	1925
BORIS BUKOVAC	strojobravar	domar i ložač	40	7 - 15	1925
MARIJA TOMIĆ	radnica	spremačica	20	13 - 21	1925
MIRA MATOŠIĆ	radnica	spremačica	40	7 – 15	1925
GORDANA ŠUŠNJA	radnica	spremačica	40	13 - 21	1925
MARICA MARKOVIĆ	radnica	spremačica	40	13 - 21	1925
DIJANA JEZIDŽIĆ	ekonomist	spremačica	40	8 - 16	1925
MILKA KLEMENT	kuharica	kuharica	40	6 - 14	1925
TAMARA BRKAN	spremačica	spremačica	20	6 - 14	1925

## 9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### TEMELJNE ODREDNICE ODGOJNO-OBRAZOVNOG I NASTAVNOG RADA PREMA NACIONALNOM KURIKULUMU

- prilagođivanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama učenika,
  - odabir i primjenu nastavnih oblika, metoda i sredstava koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikove osobnosti,
  - redovitu i trajnu suradnju učitelja u obliku planiranja povezanih sadržaja – korelacije i integrirane nastave,
  - planiranje i pripremu nastavnog rada tako da je svrha učenja jasna učitelju, učenicima i roditeljima,
  - planiranje i pripremu školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika, stvarajući razlikovne sadržaje i tempo nastave,
  - uvažavanje učenikova predznanja i neposrednog iskustva,
  - praćenje učenikova područja interesa i uvođenje njemu primjerenih oblika poučavanja i učenja, koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje učenika,
  - uporaba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji potiču promatranje, samostalno istraživanje, zaključivanje, znatiželju, te učenje kako učiti,
  - stvaranje ugodnog razrednog i školskog ozračja koji će odražavati interes i motivaciju učenika za učenje,
  - uvođenje i praćenje samoprocjene rada i samovrednovanja učenika,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje okvirne godišnje izvedbene kurikule (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima  
Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

#### Rad s učiteljima

Stručnim usavršavanjem u ustanovi (na Učiteljskim vijećima) s ciljem osposobljavanja za pravovremeno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i zajedničkog reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija. Poticanje učenika na pozitivnu afirmaciju i ostvarivanje kvalitetnijih načina suradnje s roditeljima.

Individualna edukacija učitelja za kvalitetno vođenje razreda, s ciljem razvoja sposobnosti u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na potrebe ( ponašanja rizične djece, što učiniti u problemskoj situaciji u razredu, kako prepoznati rizičnu populaciju djece, kako zaštititi sebe i dijete u krizi, upravljanje razredom (POSTUPCI I PRAVILA ).

Individualna edukacija učitelja za uspješan rad s roditeljima, s ciljem razvoja sposobnosti za uspješnu komunikaciju s roditeljima u raznim situacijama (rješavanje sukoba na razini roditelj – dijete, roditelj – učitelj, reakcije prema zahtjevima roditelja)

#### Rad s roditeljima

Razredne grupe za podršku roditeljima u odgojnim izazovima, s ciljem informiranosti roditelja o izazovima razvojne dobi djeteta, o tome što je potrebno djetetu u određenoj razvojnoj dobi, kako roditelji i djeca mogu zajedno riješiti probleme i sl.

Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s poremećajem u ponašanju, s ciljem senzibilizacije roditelja za potrebu njihovog uključivanja u rješavanje problema; zajedničkog definiranja promjena koje će biti na zadovoljstvo roditelja, njihove djece i škole; s ciljem pripreme roditelja za uključivanje u savjetodavne grupe (prema želji roditelja mogućnost daljnjeg rješavanja problema individualno ); s ciljem upoznavanja i razvoja međusobnog povjerenja roditelja; razvoja saznanja kako se osloniti na vlastite snage (vrijednost, vještine ) kao pomoć pri rješavanju problema

## Pedagoške radionice za roditelje

Na roditeljskim sastancima provoditi pedagoške radionice s ciljem podizanja pedagoške kulture roditelja i učenja djelotvornog roditeljskog ponašanja, te usklađivanja odgojnog djelovanja obitelji i škole.

### **10.STRUČNI AKTIVI**

Na nivou škole ove školske godine bit će organizirani sljedeći aktivni: aktiv učitelja razredne nastave (razredna nastava +TZK); JEZIČNO-UMJETNIČKI (hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura i vjeronauk), HUMANISTIČKI (strani jezici, geografija i povijest) i PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENI (matematika, tehnička kultura, informatika, fizika, kemija, biologija-priroda).

IME AKTIVA	VODITELJ	ZAMJENIK
AKTIV RAZREDNE NASTAVE	Anja Kostanjšek Brnić	Anamarija Grbčić-Pahlić
JEZIČNO-UMJETNIČKI	Marijana Marić-Tonković	Diana Gašparović
PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENI I TEHNIČKO - INFORMATIČKI AKTIV	Ivo Tkalec	Damir Donadić
HUMANISTIČKI	Ana Lončarić Kostrenčić	Mirela Majnarić

Svaki će aktiv održati najmanje četiri sastanka godišnje, na kojima će se obrađivati stručne teme i vršiti konzultacije o svim pitanjima vezanim uz nastavu pojedinog predmeta, razreda ili pedagoškog problema.

Programi rada stručnih aktivna nalazit će se kod voditelja aktivna i pedagoginje. Na Učiteljskim vijećima obradit će se ,također, nekoliko stručnih tema.

### **GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva Planiranje terenske nastave 1. do 4.r. Plan i program međupredmetnih tema Elementi vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima Izrada plana i programa Dječjeg tjedna. Izrada Kurikuluma škole. Planiranje GIK-a po paralelnim odjelima.
LISTOPAD	Dogovor i organizacija aktivnosti povodom Dječjeg tjedna.
STUDENI	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Maja Lončarić, učiteljica RN Mjesto održavanja: OŠ Vladimira Nazora Crikvenica
PROSINAC	Izvešće na kraju prvog polugodišta. Dogovor za Školsko natjecanje iz matematike, 4.razred.
SIJEČANJ	Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO i više savjetnice -stručna edukacija.

OŽUJAK	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Maja Lončarić, učiteljica RN Mjesto održavanja: OŠ Vladimira Nazora Crikvenica – Stručno usavršavanje Pripreme plana i programa izleta.
TRAVANJ	Sudjelovanje na predavanjima Županijskog skupa u organizaciji AZOO i više savjetnice -stručna edukacija.
SVIBANJ	Stručno predavanje u organizaciji voditelja ŽSV Organizator: Maja Lončarić, učiteljica RN Mjesto održavanja: OŠ Vladimira Nazora Crikvenica – stručno usavršavanje Primjeri iz prakse: rasprava o udžbenicima koji su se koristili u šk.god.
LIPANJ	Zaključivanje ocjena. Dogovor učiteljica paralelnih odjela.

#### **GODIŠNJI PLAN RADA PRIRODOSLOVNO-ZNANSTVENOG AKTIVA I TEHNIČKO - INFORMATIČKOG AKTIVA**

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	Nove metode i elementi vrednovanja Izrada plana aktivnosti Članovi aktiva-učitelji
LISTOPAD	Izvešće sa županijskih stručnih skupova Članovi aktiva-učitelji
STUDENI PROSINAC	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dječjeg božićnog sajma (uvjet-realizacija) Učenici V.-VIII. raz.
SIJEČANJ	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima (uvjet-realizacija) Učitelji-mentori
OŽUJAK	Posjet sajmu tehnike u Rijeci Učitelji Tehničke kulture i Fizike
SVIBANJ	Vježba: Evakuacija i spašavanje Posjet prirodoslovnom muzeju u Rijeci
LIPANJ	Posjet zvjezdarnici u Rijeci

## GODIŠNJI PLAN RADA HUMANISTIČKOG AKTIVA

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	sastanak aktiva (izrada plana rada aktiva) – voditeljica aktiva Europski dan jezika – strani jezici
LISTOPAD	Dan kruha – razrednici Dječji tjedan - razrednici  Svjetski dan učitelja – svi članovi aktiva  Halloween – engleski jezik Dan kravate – svi članovi aktiva Obilježavanje Dana Nezavisnosti - povijest
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar – povijest Međunarodni dan tolerancije - razrednici Međunarodni dan dječjih prava - razrednici Sastanak aktiva (priprema Božićnog sajma) – voditeljica aktiva
PROSINAC	Večer matematike – strani jezici Međunarodni dan planina – geografija Dan ljudskih prava – povijest Dječji božićni sajam – svi članovi aktiva
SIJEČANJ	Organizacija i provedba školskih natjecanja – svi članovi aktiva Dan sjećanja na holokaust - povijest
VELJAČA	Organizacija i provedba školskih natjecanja – svi članovi aktiva Hippo natjecanje – engleski jezik Međunarodni dan močvara – geografija Karnevalska događanja – razrednici Valentinovo – strani jezici Dan ružičastih majica - razrednici
OŽUJAK	Sveti Patrik – engleski jezik Hippo semifinals – engleski jezik
TRAVANJ	Uskrs Dan planeta zemlje Sastanak aktiva (predavanje voditelja aktiva) – voditeljica aktiva
SVIBANJ	Dan Europe – geografija Dan Afrike – razrednici Projekt TŽV – razrednici Outdoor Classroom Day – voditeljica aktiva
LIPANJ	Sastanak aktiva – izvještaji s radionica, seminara i webinarara – voditeljica aktiva

## GODIŠNJI PLAN RADA JEZIČNO-UMJETNIČKOG AKTIVA

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	Plan organizacije sastanaka i rada aktiva Usvajanje plana rada aktiva Godišnje i mjesečno planiranje Izbor lektire za učenike Kriteriji vrednovanja za učenike koji se školuju prema IP i PP 8. rujna Međunarodni dan pismenosti- školska knjižnica i predmetni nastavnici 26. rujna Međunarodni dan jezika - školska knjižnica i predmetni nastavnici
LISTOPAD	27. listopada 2023. Harry Potter pub kviz povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i novog izdanja četvrte i pete knjige u serijalu o malom čarobnjaku. – knjižnica te svi r. po želji Odlazak u Zabok (Pozica)
STUDENI	Promocija Pozice-- Crikvenica Priprema za Božićni sajam
PROSINAC	Obilježavanje Božića Obilježavanje sljedećega: Sveti Nikola, Božićni sajam  Prosinac 2023. - travanj 2024.  Čitanjem do zvijezda - sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja. Riječ je o natjecanju u znanju i kreativnosti za učenike osnovnih i srednjih škola u koje se mogu uključiti na dva načina - timskim sudjelovanjem u kvizu znanja o tri unaprijed određene knjige, ili izradom i prezentacijom likovnog uratka o tim knjigama.
SIJEČANJ	Analiza Županijskih aktiva Priprema za natjecanje iz pojedinih predmeta Lidrano Dogovor oko karnevalskih svečanosti
VELJAČA	Pripreme za školska, županijska i državna natjecanja Dan života, Sveti Valentin (Dan zaljubljenih), Međunarodni dan materinskog jezika -školska knjižnica (predavanje na temu prema odabiru) Dječja reduta Dan ružičastih majica (na nivou škole)
OŽUJAK	Nacionalno vanjsko vrednovanje u 8.razredu (HJ: 11.3.2024., u 9,00 sati) Međunarodni dan kazališta-27.ožujka- odlazak u kazalište (prigodan program) 11. – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika- prigodan TV program 20. ožujka Svjetski dan pripovijedanja- e- slušaonica
TRAVANJ	Analiza uspjeha učenika 22.-23. travnja 2024.

	<p>Noć knjige - obilježavanje manifestacije kojom se nastoji potaknuti kulturu čitanja kroz različita prigodna događanja. Program i tema bit će naknadno utvrđeni u skladu s obilježavanjem nekog prigodnog događaja ili obljetnice vezane za hrvatsku ili svjetsku književnost.</p> <p>Uskrsni sajam - Izvor Lokalno stvaralaštvo: Dijalektizmi ( pisanje uradaka na satu)</p>
SVIBANJ	<p>Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja Priprema za obilježavanje Dana škole (priprema programa i korelacija)</p>
LIPANJ	<p>Analiza rada aktiva Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Analiza projekata: Škole za Afriku.... Obilježavanje: Dan škole</p>

## 11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA

### 11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJES EC RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ
IX.	<p>Timsko planiranje nastavnog rada Zaduženja učitelja Plan i program školskih izleta i ekskurzija</p> <p>GIK ovi</p> <p>za školsku godinu 2023./24.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>2. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15 i 31/17)</li> <li>3. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.)</li> <li>4. Pravilnicima OŠ Zvonka Cara - Kućnim redom, Etički kodeksom i Kriterijima za ocjenjivanje vladanja</li> </ol> <p>Predavanje - Dijabetes</p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednici ravnateljica</p> <p>Školska liječnica, Miljana Šegulja</p>



X.	Upoznavanje s odlukama i naputcima Ministarstva Program suradnje sa stručnim timom savjetovišta za prevenciju ovisnosti Grada Crikvenice Program prevencije ovisnosti Radionica: Susret različitosti Plan i program praćenja nastave izvannastavne aktivnosti	ravnateljica pedagoginja  psihologinja ravnateljica
XI.	Priprema Dječjeg božićnog sajma  Dinamična izmjena socioloških oblika rada  Napredovanje učenika s govorno-jezičnim poteškoćama  Predavanje - Sprečavanje nasilja	ravnateljica, svi učitelji  logoped  pedagoginja  psihologinja
XII	Analiza rada u prvom polugodištu i prijedlozi mjera Donošenje odluka nakon prvog polugodišta iz domena UV Uputstva o stručnom usavršavanju Vjerska tema , vjeroučitelj Izvešće o stanju sigurnosti	ravnateljica         ravnateljica
I.	Stručno usavršavanje učitelja Kritička analiza odgojno-obrazovnih rezultata pedagoginja Usvajanje plana akcije uređenja okoliša škole	
II.	Plan i program natjecanja: 1.Jezično-izražajno područje; "LIDRANO" hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik 2.Prirodoslovno-matematičko područje; matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, informatika Ocjenjivanje,procjenjivanje i vrednovanje učenikova rada	pedagoginja i učitelji voditelji skupina dodatne nastave
III.	Stručna tema: Organizacija sata razrednika  Izvannastavne aktivnosti-analiza i voditelji novi programi Odgojno obrazovni rezultati učenika - analiza i mjere Radionica:	
IV.	Stručna tema: Timsko-suradno učenje Motiviranost učenika – rasprava Prijedlozi za unapređivanje rada Ocjenjivanje vladanja učenika na kraju školske godine	pedagoginja  ravnateljica

V.	Pripreme za proslavu Dana škole ravnateljica Plan i program svečanosti uz podjelu svjedodžbi učenicima 8.razreda Izvešća o natjecanjima i susretima Predavanje – Nasilje nije ok! (Udruga ti si ok)	voditelji  razrednici  pedagoginja
VI.	Donošenje odluka na kraju školske godine iz domena U V Izvešća o provedbi školskih izleta  Stručno usavršavanje učitelja  Analiza uspjeha u učenju i vladanja na kraju školske godine Izvešće o stanju sigurnosti	pedagoginja  razrednici  ravnateljica
VII	Odluke o eventualnim prigovorima i žalbama na uspjeh učenika Izvešće ravnatelja Plan popravnih ispita	ravnateljica
VIII.	Izvešće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita Uputstva o stručnom usavršavanju  Pripreme za početak školske godine Plan i program svečanosti za prvoškolce	pedagoginja ravnateljica  učitelji RN

## 11.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Primjenom projekta Škole za život mijenja se način planiranja rada učitelja. Učitelji su dobili više slobode.

Potrebno je zajedničko mjesečno planiranje na sjednicama razrednih vijeća nakon kojih će mjesečni planovi svih učitelja biti javno istaknuti, posebice korelirane teme.

Posebno će se održavati sjednice razrednog vijeća nižih razreda gdje će se korelirati jedna ili više teme vertikalno po razredima.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	RV prvih razreda -upoznavanje sa strukturom i socio-ekonomskim sastavom učenika u razredu  RV petih razreda -upoznavanje s karakteristikama odjela	učitelji/ca prvog razreda, pedagoginja  prošlogodišnje učiteljice, članovi razrednih vijeća, ravnateljica,
XI	RV svih odjela -analiza uspjeha na kvartalu -analiza realizacije nastavnog plana i programa -analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama	razrednici, pedagoginja logopedinja

XII	RV svih odjela -analiza uspjeha na prvom polugodištu -analiza realizacije nastavnog plana i programa -analiza uspjeha učenika s poteškoćama -prijedlog mjera za poboljšanje rezultata	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, logopedinja
III	RV svih odjela -analiza uspjeha na kvartalu -analiza realizacije nastavnog plana i programa -analiza uspjeha učenika s poteškoćama	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, logopedinja
VI	RV svih odjela -analiza uspjeha učenika na kraju školske godine te upućivanje na dopunski rad, popravne, razredne i predmetne ispite -analiza izostanaka s nastave -analiza realizacije nastavnog plana i programa -analiza uspjeha učenika s poteškoćama -donošenje odluka o pohvalama i nagradama	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, logopedinja
VIII	RV svih odjela -analiza uspjeha nakon popravnih ispita	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, logopedinja

Učiteljska vijeća održavat će se barem jednom mjesečno, ali i više, prema potrebi.

Razred	Sadržaj	Vrijeme realizacije
I. - IV.	Uputstva za izradu prilagođenih programa i vođenje pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama. rujan	
V.	Upoznavanje s odgojno-obrazovnim statusom učenika petih razreda. Upoznavanje s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnog gradiva kao i učenika s teškoćama u razvoju.	listopad  listopad
I.-IV.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog prosinac polugodišta. Odluke o pedagoškim mjerama. Stručna rasprava - Poticanje kreativnosti učenika	
V.-VIII.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog prosinac polugodišta. Odluke o pedagoškim mjerama. Stručna rasprava - Motivacija za rad i učenje	
V.-VIII.	Rasprava o uspjehu i ponašanju učenika. Dogovor za izlete i ekskurzije.	ožujak
I.-VIII.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. Odluke o pedagoškim mjerama.	lipanj
V.-VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita.	kolovoz

### 11.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

#### VIJEĆE RODITELJA

U školi se ustrojava Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja, na način utvrđen Statutom škole.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

Izvješće (2x godišnje) ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

#### Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2023.	Analiza rezultata u školskoj 2022./2023. godini Odluka o broju razrednih odjela u novoj šk. god. Novi djelatnici i zaposlenici, promjene u kadrovskoj strukturi Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje školskog Kurikuluma za 2023./2024. godinu Prehrana učenika, obveze prema riznici (sustav plaćanja) Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od posljedica	Ravnateljica, pedagoginja
Listopad 2023.		
Studeni 2023.	Upoznavanje roditelja s novostima u području odgoja i obrazovanja, novi pravilnici, izmjene i dopune zakona itd., primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama Dječji Božićni sajam	Ravnateljica, pedagoginja
Siječanj 2024.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu školske godine, primjedbe i prijedlozi roditelja; Izvješće o provedbi projekata, izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta i ekskurzija Izvješće o stanju sigurnosti	Ravnateljica, Pedagoginja Ravnateljica
Ožujak 2024.	Suradnja roditelja i škole, komunikacija roditelja s učiteljima i učenicima, odgojno-obrazovni ciljevi i njihovo ostvarenje  Predavanje – Sprečavanje nasilja	Ravnateljica, pedagoginja, logopedinja psihologinja
Lipanj 2024.	Obilježavanje Dana škole Rezultati na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti	svi pedagoginja ravnateljica

## ŠKOLSKI ODBOR

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Izvešće (2x godišnje) ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

### Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2023.	Donošenje odluka o zapošljavanju i potrebama u novoj školskoj godini	
	Uvid u Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja, donošenje odluka o Ugovorima o radu, Aneksima ugovora o radu	
	Rebalans financijskog plana za 2023. godinu	
	Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.	
	Donošenje Godišnjeg plana rada i programa škole u 2023./2024.	
Listopad 2023.	Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem javnog natječaja	
Studeni 2023.	Usklađivanje Statuta i ostalih pravilnika škole s izmjenama i dopunama važećih propisa	
	Plan nabave za 2024. godinu	
Prosinac 2023.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta školske 2022./2023.	
Veljača 2024.	Usvajanje Završnog računa za 2023. godinu Dinišenje financijskog plana za 2024.-2026.	
Travanj 2024.	Analiza uspjeha školskih projekata, analiza uspjeha programa i međupredmetnih tema	
Svibanj 2024.	Obilježavanje Dana škole, svečana sjednica Školskog odbora Izvešće o stanju sigurnosti	
Lipanj 2024.	Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine, učenici upućeni na dopunski rad, plan aktivnosti u nenastavne dane	
Srpanj 2024.	Analiza uspješnosti realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole, analiza uspješnosti provedbe kurikuluma,	
Kolovoz 2024.	Završni rezultati odgojno-obrazovnog rada za 2023./2024. Izvešće o radu Školskog sportskog kluba	
	Tijekom godine Školski odbor se sastaje prema potrebi i češće, te rješava sva pitanja značajna za funkcioniranje škole kao organizacije, razmatra	
	Sastanke Školskog odbora vodi predsjednik Školskog odbora, a najčešće točke izlažu ravnateljica, računovođa, pedagoginja, te prema	

Školski odbor:

\* donosi na prijedlog ravnatelja: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte Utvrdene Zakonom Statutom

\* odlučuje uz suglasnost Osnivača: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanjuopterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 200.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora

\* odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenim općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 kn

\* predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole

\* razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.

\* predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,

\* raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela.

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

#### 11.7. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan- listopad	- analiza uspjeha učenika u školskoj 2022./2023. godini i određivanje prioriteta područja rada s naglaskom na dodatne nastavne sadržaje; individualizirani programi i praćenje učenika, stručno usavršavanje učitelja - osmišljavanje novih aktivnosti i projekata u skladu s potrebama vremena i u skladu s promjenama u sustavu (i društvu) - osmišljavanje izmijenjenog rasporeda učionica, u skladu s potrebama	članovi Tima
studen - prosinac	- provedba školskog preventivnog programa	članovi Tima
siječanj - veljača	- analiza funkcioniranja dežurstva u školi, prevencija nasilja među učenicima - osvrt na provedbu projekata u školi, - izvješće o postignućima u dodatnoj nastavi	članovi Tima

ožujak - travanj	- osvrt na procese unutar škole (odnos učitelja, roditelja i škole) i komunikaciju među svim zainteresiranim čimbenicima	članovi Tima
svibanj - lipanj	- analiza rada i samovrednovanje pedagoškog procesa i postignuća škole - izvješće o uvidu u nastavu, preporuke za poboljšanje kvalitete rada - planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	članovi Tima

## 12. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 12.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 12.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike na Učiteljskim vijećima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kurikulum uz prilagodnu sadržaja i individualizirane postupke (pedagoginja) Inicijalna procjena i planiranje i izrada kurikuluma uz prilagodbu sadržaja	Članovi učiteljskog vijeća Vanjski predavač Tamara Dobrović	X	2
Zdravstveni odgoj (šk. liječnik)	Članovi učiteljskog vijeća	XI	2
Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u Osnovnoj školi (ravnateljica)	Članovi učiteljskog vijeća	III	2
Primjena pravopisnih pravila s naglaskom na pedagošku dokumentaciju – predavanje (Iz Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje)	Članovi učiteljskog vijeća		2
Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja te Pravilnik o pedagoškim mjerama (pedagoginja)	Članovi učiteljskog vijeća	V	2

## 12.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 12.2. 1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema planu AZOO	učiteljima i stručnim suradnicima, ravnateljici	tijekom godine	10 sati po učitelju, stručnom suradniku i ravnateljici
	Ukupno sati tijekom školske godine		10 sati po učitelju i stručnom suradniku

### 12.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPKZ	učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima, ravnateljima	tijekom godine, najviše dva puta	40 sati
HPD	stručnim suradnicima pedagogima	ožujak-svibanj 2024.	20 sati
HUROŠ	ravnateljima	listopad 2023. travanj-svibanj 2024.	20 sati
AZOO	učiteljima, stručnim suradnicima	tijekom godine- najviše dva puta	20 sati
UTIRUŠ-stručni seminar ili Hrvatska zajednica osnovnih škola	tajnicima, računovotkinji, ravnateljici	listopad 2023. travanj 2024.	20 sati
	Ukupno sati tijekom školske godine		120 sati



### 13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

SADRŽAJ RADA		Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
2	Izrada školskog kurikulumuma	IX
3	Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
4	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
5	Izrada zaduženja učitelja	VI – IX
6	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI – IX
7	Planiranje i organizacija školskih projekata i stručnih usavršavanja	VI – VIII
8	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
<b>2</b>	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
1	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
3	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
4	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
5	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
6	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
7	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
8	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
9	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
10	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
11	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
12	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
13	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
14	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
15	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
<b>3</b>	<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
1	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
4	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
8	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
<b>4</b>	<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
1	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
2	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
3	Izvešće (2x godišnje) ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	XII. VI.
4	Ostali poslovi	IX – VIII

<b>5</b>	<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
1	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII
3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
4	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6	Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10	Organizacija i provedba inventure	XII
6.11.	Poslovi vezani uz eMaticu i eDnevnik	IX – VIII
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13.	Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
1	Predstavljanje škole	IX – VIII
2	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
3	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
4	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
5	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
6	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7	Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
8	Suradnja s osnivačem	IX – VIII
9	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje i Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.17.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.	Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
<b>8</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROSŠ-a	IX – VI
3	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
4	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
<b>9</b>	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
1	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
2	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## 14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA , INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U planu je izmjena 2 poda u učionicama, uređenje učionice u prirodi u dvorištu matične škole, izmjena unutarnje stolarije (vrata na učionicama).

Iznosi će se utvrditi u dogovoru s Osnivačem škole te mogućnostima u Proračunu.

KLASA: 602-05/23-01/01

URBROJ: 2170-5-2-07-23-1

CRIKVENICA, 4. listopada 2023. godine

Ravnateljica škole:

Predsjednik Školskog odbora:

Desiree Pečaver, prof.

Sanja Krešić, prof.

Privitak:

- Plan i program rada pedagoga
- Plan i program rada školske knjižnice
- Plan i program rada tajnice, računovotkinje i tehničkog osoblja
- Plan rada Vijeća učenika
- Školski preventivni program
- Raspored sati
- Raspored dežurstva učitelja
- Zaduženja učitelja